

Corso di laurea Magistrale

LM-88 in

“Sociologia”

Tirocini Formativi

Obiettivi di base:

L'attività di tirocinio mira a sviluppare nello studente una capacità critica di analisi in virtù dell'interazione tra conoscenze teoriche acquisite, contesto organizzativo in cui opera l'azienda/ente ospitante e assetti istituzionali sul territorio. A questo fine lo studente è indirizzato a collaborare alla progettazione, gestione e implementazione di attività legate sia al business aziendale sia a finalità socio-istituzionali di enti pubblici o organizzazioni no-profit. In particolare, vengono ad essere privilegiate esperienze di ricerca concernenti l'analisi di dati significativi e la valutazione di piani di intervento funzionali alle esigenze euristiche e progettuali di aziende ed enti ospitanti. Nel contesto di simili esperienze curriculari le competenze teoriche acquisite attraverso lo studio delle discipline sociologiche e quelle di tipo metodologico-statistico possono essere applicate proficuamente, mettendo lo studente in condizione di sperimentare i vantaggi che tale formazione è capace di assicurare in rapporto alla elaborazione di iniziative e proposte strategiche.

Obiettivi trasversali:

L'esperienza di tirocinio nell'ambito del corso si propone altresì di formare e potenziare nello studente quelle meta-competenze ugualmente necessarie per la costruzione di un percorso professionale di successo. Attraverso le attività di ricerca svolte, la progettazione e valutazione di attività di intervento in contesti aziendali mirati, lo studente ha modo di rafforzare le sua capacità comunicative, sviluppare un orientamento operativo per obiettivi, promuovere sinergie cooperative all'interno di gruppi di lavoro, e, attraverso una partecipazione attiva e propositiva ai processi aziendali, maturare una consapevolezza della dinamiche organizzative e relazionali interne che connotano il contesto lavorativo (padronanza dell'alternanza tra registro formale/informale, gerarchie e procedure, cultura aziendale e prassi, ecc.). Infine, l'esperienza di stage si propone di sviluppare nello studente una più precisa idea del proprio *sé professionale*, traducendo le attività del tirocinio in un momento di orientamento capace di attivare un percorso auto-riflessivo sulle competenze possedute e quelle ancora da potenziare e di indirizzare future scelte formative e lavorative.

Obiettivi tecnico professionali:

Le attività di tirocinio curriculare mirano all'acquisizione da parte dello studente di specifiche competenze tecniche quali; 1) abilità nel campo della progettazione su bandi nazionali e europei per attività di ricerca o elaborazione di interventi in ambito sociale, promossi tanto da istituzioni che da fondazioni private; 2) capacità di applicare operativamente gli strumenti metodologici e di analisi dei dati appresi durante il corso di studi, nell'ottica di un orientamento al *problem solving* scandito in tre momenti fondamentali: pianificazione/progettazione, esecuzione/azione, controllo/monitoraggio; 3) competenze comunicative nel campo della relazione con il cliente/utente e delle relazioni istituzionali anche attraverso l'uso dei media ed in particolare di quelli digitali; ed infine 4) competenze di natura gestionale (redazione documenti ufficiali o altre attività di reporting, archiviazione, rendicontazione, coordinamento, ecc.) nell'ambito delle attività connesse all'area funzionale in cui svolge le attività previste dal progetto formativo.

Attività:

Per il conseguimento degli obiettivi formativi sopra evidenziati il tirocinante può essere coinvolto in diverse attività che possono essere raggruppate in quattro macro aree professionali :

un' area metodologica e della valutazione che comprende compiti come la -progettazione di un questionario o di intervista su traccia;-analisi dati secondari o documentali; -svolgimento di attività di rilevazione dati quantitativi e qualitativi; -analisi del mercato e segmentazione dell'utenza/clientela; -analisi di sondaggi politici e dei dati elettorali;-attività di Data Warehousing e Data Mining; monitoraggio di dati socio economici per la valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza di politiche sociali, monetarie e fiscali; partecipazione e coinvolgimento a iniziative di valutazione e misurazione delle performance e dell'impatto socio-economico di iniziative di policy.

un'area organizzativo-manageriale che può riguardare attività come la stima dei fabbisogni del personale attraverso sistemi informativi dedicati; -analisi del clima organizzativo; -pianificazione e gestione di attività di selezione delle risorse umane; -gestione di attività di orientamento e counseling in ambito lavoristico; - analisi e consulenza in ambito lavoristico-organizzativo e delle relazioni industriali; attività di controllo e certificazione della qualità; corporate Social Responsibility Management;; analisi di prodotto; individuazione e strategia su target di clientela di tipo prospect; consulenza di direzione; partecipazione ad azioni di social accountability di imprese, associazioni e fondazioni; valutazione della qualità e dell'efficacia dei sistemi formativi e dei contenuti formativi all'interno delle aziende/enti.

un'area della progettazione, politiche pubbliche e terzo settore: progettazione di azioni di policy, attività formative e iniziative in ambito socio-culturale; collaborazione a iniziative di progettazione partecipata; pianificazione attività di marketing territoriale;-consulenza in ambito penalistico per il profiling del soggetto deviante; project management, organizzazione e gestione di imprese sociali; attività formative sul rapporto tra organizzazione, comportamento e mutamento sociale; attività di formazione e sensibilizzazione su cittadinanza, stili di vita sostenibili, contrasto all'illegalità; attività di empowerment all'interno di organizzazioni e associazioni; studio e analisi del comportamento deviante per la progettazione di iniziative sul territorio; -attività di consulenza e di sostegno agli immigrati, minori o altri soggetti in condizioni di marginalità sociale.

un'area della comunicazione istituzionale e d'impresa che comprende attività come collaborazione ad attività di ufficio stampa e di relazioni con i media; attività giornalistica e di reportage sul territorio, progettazione di campagne elettorali; accounting e media planning; attività di lobbying e marketing politico gestione dei rapporti con la clientela/utenza; mediazione culturale e difesa civica; attività di gestione delle relazioni pubbliche e istituzionali; facilitazione di gruppi di lavoro e/o parteneriati tra imprese.

Enti e Aziende:

Le attività previste potranno pertanto svolgersi all'interno di:

- Uffici Specializzati all'interno di enti pubblici: ASP; URP, Assessorati, Tribunali, Questure, authority , ecc.;
- Enti formativi o di Ricerca: scuole, università, centri di ricerca privati e pubblici, enti di formazione professionale, ecc.;
- Organizzazioni No Profit;
- Uffici aziendali o agenzie specializzate nella Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Uffici aziendali di Gestione delle Relazioni Istituzionali;

- Agenzie di lavoro interinale e-Servizi Pubblici per l'Impiego;
- Agenzie di sondaggi, valutazione e analisi di mercato;
- Agenzie di comunicazione e relazioni pubbliche ed organizzazione di eventi;
- Agenzie di consulenza in materia di progettazione europea;
- Cooperative e Imprese Sociali;
- Società Indagini Demoscopiche;
- Enti e Agenzie di consulenza in tema di certificazione della qualità;
- ONG;
- Associazioni e organizzazioni del settore culturale e creativo;
- Associazionismo specializzato alla promozione della cittadinanza attiva e nel contrasto all'illegalità;
- Sindacati e altre Associazioni di Categoria